

Lic.  
Francisco José Quezada jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>23166338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-20-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2211598177</u>	Serie:	<u>10DE7647</u>
Honorarios Mensuales:	<u>0.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>del mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>0.19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 35 Acuerdos Ministeriales y 15 Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- d) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- e) Se apoyó en la elaboración de 15 conocimientos, 2 certificación, 2 oficios.
- f) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y Deportes.

Roque Amadeo Ramírez Chávez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

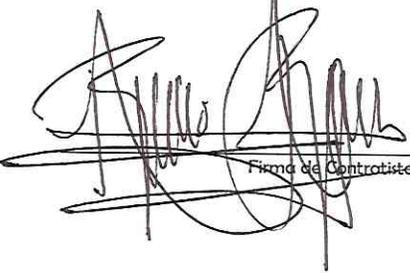
Nombre completo del Contratista:	<u>Roque Amadeo Ramírez Chávez</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-20-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2211598177</u>	Serie:	<u>10DE7647</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios xxx que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 350 Acuerdos Ministeriales y 125 Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en el ingreso de 30 expedientes a la Dirección General de Desarrollo y Fortalecimiento del las Culturas, de la zona 10.
- d) Se apoyó en el ingreso de 165 expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de 15 expediente en el juzgado de trabajo zona 10.
- g) Se apoyó en la elaboración de 165 conocimientos, 111 certificación.
- h) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales 245, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y

Roque Amadeo Ramirez Chavez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, y 28 de abril de 2023

Lic.  
Francisco José Quezada jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe final de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ</u>	CUI:	<u>2316338660101</u>
Número de contrato:	<u>029-20-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>47758511</u>
Número de Factura:	<u>2211598177</u>	Serie:	<u>10DE7647</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 31/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en la certificación de documentos solicitados a la Dirección de Asuntos Jurídicos
- d) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la Dirección de Recursos humanos, en la zona 2.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de expediente en el juzgado de trabajo zona 10.
- g) Se apoyó en la elaboración de conocimientos, certificación, oficios.
- h) Se apoyó en el ingreso de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales, en la recepción del Despacho Superior para Firma del Ministro de Cultura y Depor

ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



*[Handwritten signature of Roque Amadeo Ramírez Chávez]*  
Firma de Contratista